



ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПЕРВОКУРСНИКА

2026



ҚазАҚЖАКЕЕТУ



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛМАТЫ АРНАУАТТЫҚ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МЕН ІШІ АРНАУАТТЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ

ҚАЗАҚСТАН

Association of
Universities

СОДЕРЖАНИЕ

• Обращение к первокурснику	5
• Адреса учебных корпусов	6
• Схема расположения корпусов №1, №3 и ГУК	7
• Контакты	8
• Студенческая транспортная карта «Оцай», Карта студента	13
• Организация учебного процесса	14
• Библиотека-ваш надежный помощник в учебе	16
• Глоссарий.....	19
• Музей университета	20
• Общежития	21
• Столовые и буфеты	22
• Компьютерные, мультимедийные классы	23
• Академический календарь 1-го курса на 2026-2027 учебный год	24
• Правила поведения студентов на экзамене	25
• Организация летнего семестра	25
• Условия оплаты за обучение	26
• Этические принципы поведения студентов университета.....	27
• Где отдохнуть, чем заняться?	28
• Гимн студентов КазУМОиМЯ им. Абылай хана.....	30

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В КАЗУМОиМЯ им. Абылай хана!



Дорогой первокурсник!

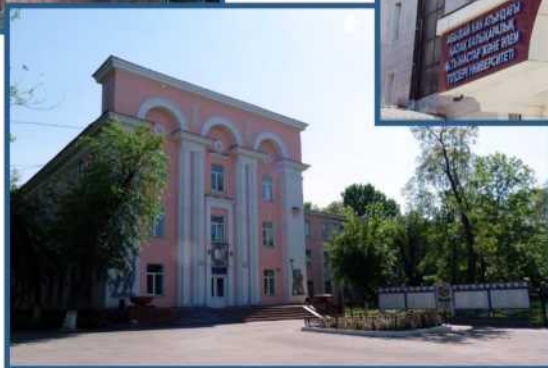
ПОЗДРАВЛЯЕМ ТЕБЯ С НАЧАЛОМ
СТУДЕНЧЕСКОЙ ЖИЗНИ!

*Отныне ты являешься студентом одного из самых
престижных вузов Республики Казахстан.*

*Пусть этот путеводитель, подготовленный
специально для тебя, станет твоим верным
помощником. Ректорат и руководители факультетов
верят в тебя и ожидают, что за годы учебы ты не
только приобретешь глубокие знания и станешь
компетентным специалистом, но и научишься ценить
коллектив и человеческие
взаимоотношения.*

Успехов тебе, здоровья и удачи во всем!

Адреса учебных корпусов



Главный учебный корпус (ГУК)

Учебный корпус №1

(ул.Шевченко)

Учебный корпус №2 (ул.Наурызбай батыра)

Учебный корпус №3

(ул.Шагабутдинова)

Учебный корпус №4 (ул.Шевченко)

Учебный корпус №5 (ул. Гоголя)

ул. Муратбаева 200 (уг. Курмангазы)

ул.Муратбаева, 200

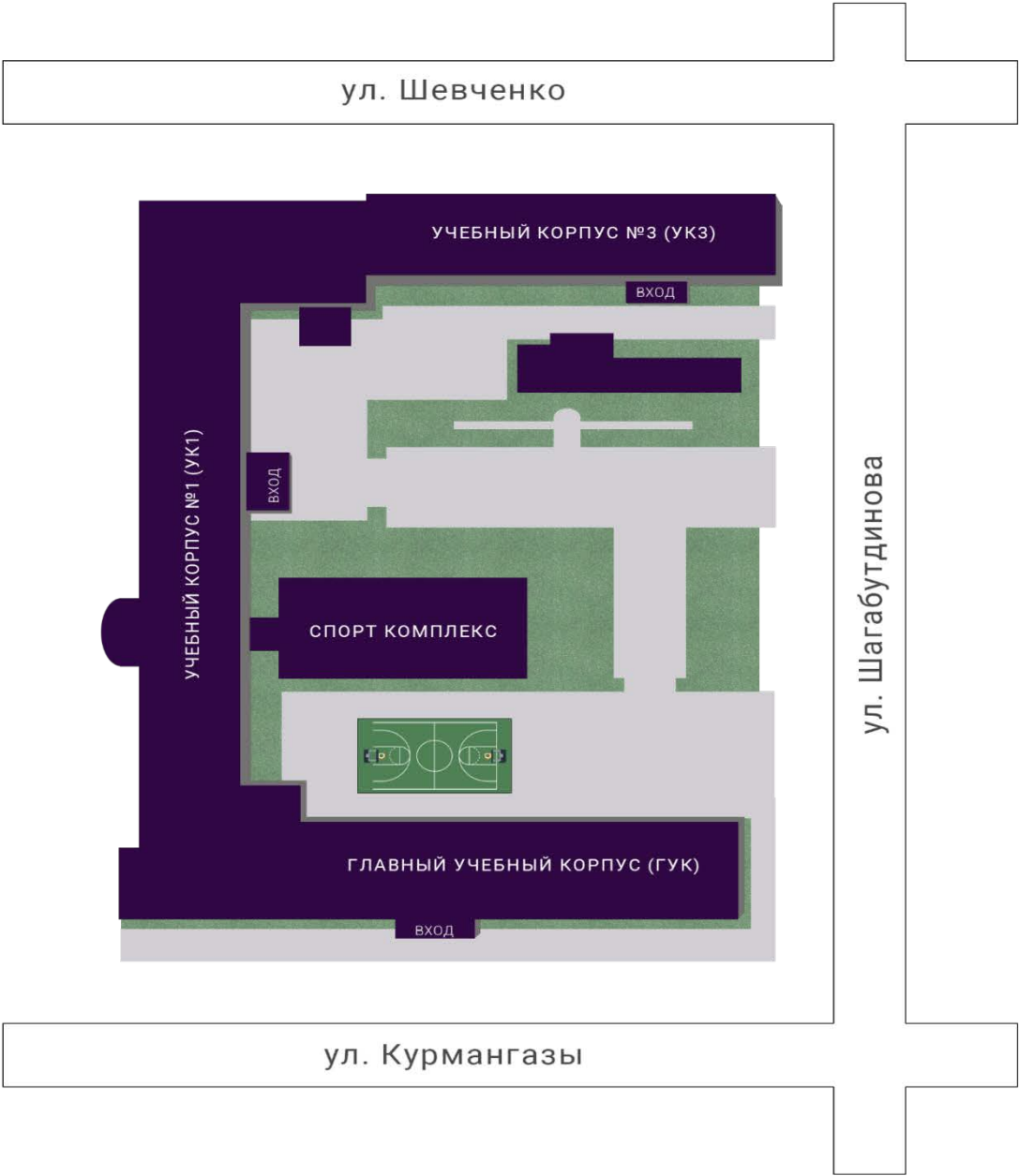
ул.Толе би, 84

ул. Шевченко, 140

ул.Байтурсынова, 89

ул.Досмухамедова, 15

Схема расположения корпусов № 1, № 3 и ГУК



УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Организационный период для всех первокурсников начинается по академическому календарю с 24 августа по 29 августа 2026 года. В первый день недели первокурсники знакомятся со своим эдвайзером. Это преподаватель, который будет сопровождать вас во время адаптации, отвечать на все вопросы, поможет с документами, карточкой «Онай», стипендией, проведением входного теста по иностранным языкам, формированием групп по уровням владения языком, регистрацией на учебные дисциплины, т.е. формированием индивидуальных учебных планов (ИУП), военной кафедрой и расписанием. Запишите его телефон и обращайтесь к нему со всеми вопросами. Чтобы познакомиться с эдвайзером, обратитесь в деканат, который ведет ту образовательную программу, на которую вы поступили:

Педагогический факультет иностранных языков

Образовательная программа:

6B01701 Учитель двух иностранных языков

Декан факультета

Айбарша Ислам

Главный учебный корпус, кабинет 708.

Заместители декана:

Зам.декана по учебной работе:

Аяжан Ерболатқызы Махатова,

Главный учебный корпус, кабинет 707, тел.: 87075355968

Зам.декана по воспитательной работе

Самал Габитовна Жангарбаева,

Главный учебный корпус, кабинет 705, тел. 8 777 396 77 08.

Заведующие кафедрами:

Зав.кафедрой практики речи и коммуникации, (1-2 курсы)

Дарья Олеговна Осокина,

учебный корпус №1, кабинет 202.

Зав.кафедрой теории и практики межкультурной коммуникации, (3-й курс)

Назира Сериковна Искакова,

учебный корпус №1, кабинет 226.

Зав.кафедрой методики иноязычного образования (4-ый курс)

Галия Байскановна Жумабекова,

учебный корпус №1, кабинет 310

Зав.кафедрой педагогики и психологии

Сахитжамал Аскарровна Узакбаева,

учебный корпус №1, кабинет 326.

Факультет перевода и филологии

Образовательные программы:

6B02301 Переводческое дело

6B02302 Иностранная филология

Декан факультета

Баглан Мизамхан,
учебный корпус №2, кабинет 109.

Заместители декана:

Зам. декана по учебной работе

Айгерім Кенесхановна Байдилдаева,
учебный корпус №2, кабинет 108, тел.: 8 707 293 12 01.

Зам.декана по воспитательной работе

Владислав Константинович Зырянов,
учебный корпус №2, кабинет 108, тел.: 8 707 266 70 70.

Заведующие кафедрами:

Зав.кафедрой практики речи иностранных языков (1-2 курсы)

Айжан Муратовна Куркимбаева, учебный корпус №2, кабинет 211.

И.о.зав.кафедрой перевода и межкультурной коммуникации (3-4 курсы),

Жаппарова Айнура Адильбековна учебный корпус №2, кабинет 213.

И.о.зав.кафедрой синхронного перевода

Читебаева Сандугаши Жумагалиева, учебный корпус №1, кабинет 101.

Зав. кафедрой романских языков

Бахтиярова Райгуль Муратовна, учебный корпус №2, кабинет 212.

Зав.кафедрой практики речи иностранной филологии (1-2 курсы),

Баян Абдужапаровна Сопиева, учебный корпус №2, кабинет 312.

Зав.кафедрой теории иностранной филологии (3-4 курсы),

Буадат Есиркеповна Карибаева, учебный корпус №2, кабинет 311.

Факультет востоковедения

Образовательные программы:

6B02301 Переводческое дело

6B02302 Иностранная филология

6B02201 Востоковедение

Декан факультета

Эльмира Маратовна Кагазбаева

учебный корпус №3, кабинет 303.

Заместители декана:

Зам. декана по учебной работе

Бекзат Бактыбековна Бактыбекова,

учебный корпус №3, кабинет 306 , тел: 8 7028712400.

Зам. декана по воспитательной работе

Дарья Валерьевна Ершова,

учебный корпус № 3, кабинет 306, тел.: 87758182279

Заведующие кафедрами:

Зав.кафедрой перевода восточных языков

Раушан Базикенкызы Джельдыбаева,

учебный корпус №3, кабинет 307.

Зав.кафедрой восточной филологии

Гауһар Жансапқызы Буркітбай,

учебный корпус №3, кабинет 309.

Завкафедрой востоковедения,

Жанар Онгаровна Есеркепова,

учебный корпус №3, кабинет 408.

Факультет менеджмента и международных коммуникации

Образовательные программы:

6B03201 Журналистика

6B11101 Туризм

6B11102 Ресторанное дело и гостиничный бизнес

Декан факультета

Марияш Харазимовна Жубанова,

учебный корпус №1, кабинет 322.

Заместители декана:

Зам. декана по учебной работе

Жанар Сериккановна Терликбаева,

учебный корпус №1, кабинет 318 тел.: 8 707 333 00 57.

Зам. декана по воспитательной работе

Манишук Сыйлыковна Есимова,

учебный корпус №1, кабинет 318, тел.: 8 7471106563.

Заведующие кафедрами:

Зав.кафедрой «Международных коммуникации»

Ольга Яковлевна Ким,

учебный корпус №1, кабинет 304.

Зав.кафедрой «Менеджмент международного туризма и гостеприимства»

Гульзамира Джолдасбековна Айтбаева,

учебный корпус №1, кабинет 320.

Факультет международных отношений, права и бизнеса

Образовательные программы:

6В03101 Международные отношения

6В04101 Международный бизнес

6В04201 Юриспруденция

Декан факультета:

к.э.н. Нурадин Айыпович Кудайбергенов,
учебный корпус №1, кабинет 201.

Заместители декана:

Зам. декана по учебной работе

Елдос Болатович Отынбай,

учебный корпус №1, кабинет: 205, тел.: 87756601995

Зам. декана по воспитательной работе

Ерсайын Нурлыбаевич Тенизбаев,

учебный корпус №1, кабинет 203, тел.: 8 7072477301.

Заведующие кафедрами:

Зав.кафедрой «Международных отношений»

Агина Тойганбаева Еркиновна,

учебный корпус №1, кабинет 215.

Зав. кафедрой «Международный бизнес»

Гульжакан Тлесовна Мыңжанова,

учебный корпус №1, кабинет 212.

Зав.кафедрой «Международного права»

Гульчехрам Бакримовна Норузова,

учебный корпус №1, кабинет 206

СТУДЕНЧЕСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА «ОНАЙ»

ONAY!
СЕН СТУДЕНТСІҢ БЕ?

ТЫ СТУДЕНТ?

ONAY! жеңілдік виртуалды картасын қосымшада небәрі бірнеше минутта ресімде
Оформі леготную виртуальную карту ONAY!
прямо в приложении за несколько минут.

1 Қыркүйектен 31 Қазанға дейін
Жол жүру ақсысын жеңілдік виртуалды картасымен төле
- әрбір сапар жүзде утып алу мүмкіндігінді арттырады.

С 1 Сентабрі на 31 Октябрі
Оплативай поездден леготной виртуальной картой
- каждая поездка увеличивает твою шансы на приз.

**ӘР КЕЗЕҢДЕ ОЙНАТЫЛАДЫ
РАЗЫГРЫВАЕМ НА КАЖДОМ ЭТАПЕ**

10 Samsung Galaxy A17 смартфон
Смартфонов Samsung Galaxy A17

10 Samsung Galaxy Tab A11 планшет
Планшетов Samsung Galaxy Tab A11

100 Тегін жол жүру абонементтері
Бесплатных поездок

Промокодтар қосымшада және қосымшада көрсетілген картаны QR-кодпен алып, оны қолдануға болады.
Промокодтар қосымшада және қосымшада көрсетілген картаны QR-кодпен алып, оны қолдануға болады.

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ

ТОО «Транспортный холдинг города Алматы» информирует о реализации проекта по цифровизации транспортных сервисов для обучающихся - внедрения возможности онлайн оформления виртуальных льготных студенческих карт ONAY!. Запуск данного механизма ориентирован на повышение качества обслуживания студентов и оптимизацию процесса получения права на льготный проезд в общественном транспорте. Преимущества нового формата получения льготной карты заключается в том, что:

- 1) подача заявки на выпуск виртуальной карты осуществляется студентом в онлайн режиме в мобильном приложении ONAY!;
- 2) данные автоматически проверяются через государственную базу, не требуется производить сбор документов и их загрузку;
- 3) мгновенно – карта появляется в приложении ONAY! на бесплатной основе;
- 4) карта всегда под рукой в телефоне;
- 5) оплата за проезд в общественном транспорте осуществляется по льготному тарифу посредством QR-кода или по коду транспорта;
- 6) теперь использовать пластиковую льготную карту не нужно (экологично: меньше пластика – меньше отходов).

А также, КЛАССНАЯ НОВОСТЬ холдинг весь сентябрь и октябрь проводит розыгрыш среди студентов, открывших виртуальную карту и производящих оплату через данную карту.

Теперь можно не бояться карту потерять, заново идти получать справку в ЦОС и ехать в центр ONAY для восстановления и платить деньги.

С уважением, Центр обслуживания студентов КАЗУМОиМЯ

Корпус №3 кабинет 101

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный год состоит из академических периодов (*семестры*), промежуточной аттестации (*экзаменационная сессия*), практик и каникул. Академический период в АО КазУМОиМЯ им. Абылай хана составляет один семестр продолжительностью 15 недель; экзаменационной сессии - от 1 - 3х недель (*промежуточная аттестация*).

УЧЕБНЫЙ ГОД 36 НЕДЕЛЬ

30 недель
Теоретическое
обучение

15 недель – осенний семестр
15 недель – весенний семестр

6 недель
Промежуточная
аттестация

по 1-3 недели
в каждом семестре

Каникулы

зимой 1-3 недели
летом – 12 недель
(включая 7 недель
летнего семестра)

Максимальная оценка текущей успеваемости

Внутрисеместровые контроли Промежуточная аттестация РК1, РК 2-60 баллов - 40 баллов

Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине обучающийся должен набрать не менее 50 баллов по каждому рейтинговому контролю. Итоговая оценка (ИО) подсчитывается по формуле:

$(PI + P2)$

$ИО = [----- \times 0,6] + [ЭО \times 0,4]$, где ЭО - экзаменационная оценка.

2

Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA -Grade Point Average) не ниже установленного в КазУМОиМЯ им. Абылай хана переводного балла. Подсчет GPA производится следующим образом:

Дисциплина	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Количество академических кредитов
История Казахстана	A	4,0	5
Информационнокоммуникационные технологии (ИКТ)	B+	3,33	5
Иностранный язык	C+	2,33	6
Философия	D	1,0	5

Для определения GPA (среднего) балла за учебный год используется следующая формула:

$$GPA = \frac{Ии1 \times Kц1 + Иц2 \times Kц2 + \dots + Ицп \times Kцп}{K1 + K2 + Kп}$$

где:

И - итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте (Таблица)

K-объемы изученных дисциплин в академических кредитах.

Количество академических кредитов дисциплины необходимо умножить на цифровой эквивалент, проставленного по дисциплине, затем цифры складываются и итоговая сумма делится на общее количество академических кредитов.

Например:

История Казахстана $4 \times 5 = 20$

ИКТ $3,33 \times 5 = 16,65$

Иностранный язык $2,33 \times 6 = 13,98$

Философия $1,0 \times 5 = 5$

Итого: общий цифровой эквивалент = 55,63

Общее количество академических кредитов = 21

GPA составит $55,63 : 21 = 2,64$

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Библиотека — ваш надежный помощник в учебе

Абонемент (цокольный этаж, учебный корпус №3)

Правила пользования абонементом:

На абонементе осуществляется выдача литературы на дом.

Литература выдается студентам при наличии ID-карты.

Получая книги, читатель несет ответственность за их сохранность и обязан бережно относиться к библиотечным документам.

Литературу необходимо возвращать в установленные сроки.

При необходимости срок пользования книгами можно продлить, обратившись к сотрудникам библиотеки.

В случае утери или порчи издания читатель обязан заменить его равноценным документом либо возместить ущерб в порядке, установленном библиотекой.

При возникновении вопросов обращайтесь к сотрудникам абонементов — они всегда готовы помочь в подборе литературы и поиске необходимой информации. **Помните:**

- Бережно относитесь к книгам.
- Возвращайте литературу вовремя.
- Продлевайте срок пользования при необходимости.
- Сообщайте библиотекарю об утере или повреждении издания.
- Пользуйтесь помощью сотрудников библиотеки.

Читальный зал иностранной литературы (1 этаж, УК-1)

Читальный зал им. М.М.Копыленко, (2 этаж, УК-1)

Читальный зал (ул.Толстого 84, УК -2)

Правила пользования читальным залом:

- Читальный зал предназначен для учебной, научной и самостоятельной работы пользователей библиотеки.

- При посещении читального зала необходимо соблюдать тишину и уважительно относиться к другим пользователям.

- Документы, полученные в читальном зале, выдаются для работы только в его пределах и не подлежат выносу за пределы библиотеки без разрешения сотрудника.

- Пользователи обязаны бережно относиться к библиотечным документам, оборудованию и имуществу читального зала.

- При работе за компьютерами необходимо соблюдать правила пользования электронными ресурсами и сетью Интернет.

- По окончании работы документы следует вернуть библиотекарю или оставить на специально отведенном месте.

Памятка пользователю ^ Соблюдайте тишину.

- Бережно обращайтесь с книгами и оборудованием.
- Не выносите документы из читального зала без разрешения.
- Поддерживайте порядок на рабочем месте.
- Обращайтесь к библиотекарю за помощью при поиске информации.

Правила бронирования литературы через онлайн-сервис

1. Перейдите в электронный каталог библиотеки: <https://library.ablaikhan.kz/MegaPro/Web>
2. Для входа в систему введите:
 - фамилию;
 - номер ID-карты (выдается на абонементе при регистрации).
3. В поисковой строке укажите название книги, автора или ключевое слово.
4. Выберите нужное издание из результатов поиска.
5. Отметьте выбранные книги и оформите заказ.
6. После обработки заказа вы получите уведомление о готовности литературы к выдаче на электронную почту или в личный кабинет читателя.
7. В личном кабинете можно:
 - отслеживать статус заказа;
 - продлевать срок пользования литературой (при наличии такой возможности); - отменять оформленные заказы.

△ **Срок хранения заказанной литературы** составляет от 3 до 7 дней.

△ **Срок пользования литературой** — до 30 дней. В отдельных случаях библиотека может установить иной срок возврата для особо востребованных или редких изданий.

Электронные ресурсы библиотеки

Библиотека предоставляет доступ к отечественным и зарубежным электронным базам данных, содержащим учебную, научную и справочную литературу, статьи из научных журналов, диссертации и другие информационные ресурсы.

- △ Использование электронных баз данных поможет:
- △ -находить актуальную научную информацию;
- △ -подбирать материалы для рефератов, курсовых и дипломных работ;
- △ -знакомиться с публикациями ведущих отечественных и зарубежных ученых;
- получать доступ к полным текстам документов.

Полезные ссылки

Сайт Библиотечно-информационного центра

Полную информацию о деятельности библиотеки, ее ресурсах, услугах, режиме работы и проводимых мероприятиях вы можете получить на сайте библиотеки: <https://library.ablaikhan.kz/>

Видеоинструкция по работе с информационными ресурсами

Для знакомства с электронным каталогом, электронными базами данных и другими информационными ресурсами библиотеки воспользуйтесь видеоинструкцией: <https://clck.ru/3UCSXW>

Помните: библиотека предоставляет доступ не только к печатным изданиям, но и к отечественным и зарубежным электронным базам данных, электронным книгам, научным журналам и другим ресурсам, необходимым для успешной учебы и научных исследований.

По всем вопросам обращайтесь к сотрудникам библиотеки (абонемент, читальные залы, кабинеты 106/107/110 УК-3.)





ГЛОССАРИЙ

(термины и сокращения)

АК - Академический календарь.

ГУК - Главный учебный корпус.

УК - Учебный корпус.

ЦОС - Центр обслуживания студентов

ИУП (*индивидуальный учебный план*) - документ, отражающий образовательную траекторию конкретного студента, составляемый студентом самостоятельно на академический период на основании Рабочего учебного плана (РУП); содержит перечень учебных дисциплин, на которые он/а записался, и количество кредитов.

Внутрисеместровый контроль (*рубежный контроль РК 1, РК 2*) - проверка учебных достижений студента по завершении раздела (модуля) учебной дисциплины. Проводится преподавателем данной дисциплины на 8-й и 15-й неделях обучения.

КЭД - Каталог элективных дисциплин

Летний семестр - повторное изучение дисциплины, в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» «F» - (fail). Повторное изучение осуществляется только на платной основе.

Пререквизиты/постреквизиты - дисциплины, обязательные для освоения перед изучаемой дисциплиной/дисциплины, обязательные для освоения после изучаемой дисциплины.

РУП (*рабочий учебный план*) - документ, содержащий полный перечень учебных дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов, последовательности изучения дисциплин, видов учебных занятий и форм контроля.

Силлабус - учебная программа, включающая описание, краткое содержание, а также цели и задачи изучаемой дисциплины; перечень знаний и навыков, получаемых студентом; темы и продолжительность каждого занятия; задания самостоятельной работы; время офис-часов; требования преподавателя; критерии оценки знаний; график сдачи работ и список используемой литературы. **СРО** - самостоятельная работа обучающегося. Состоит из самостоятельной работы студента (СРС) и самостоятельной работы студента с преподавателем (СРСП).

Транскрипт - документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием количества кредитов, оценок и среднего балла. Официальный транскрипт, на котором есть подпись и печать, можно получить в Центре обслуживания студентов (ЦОС), кабинет 101, учебный корпус №3.

Эдвайзер - преподаватель, выполняющий функции консультанта по академическим вопросам, который оказывает содействие студенту в выборе образовательной траектории и освоении образовательной программы в период всего обучения.

GPA (Grade Point Average) - средний балл успеваемости.

ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System - Европейская система перевода и накопления кредитов.

Этнографический музей Казахского университета международных отношений и мировых языков им.Абылай хана



№ 1 учебный корпус, кабинет 121

Музей Абылай хана



№1 учебный корпус, кабинет 102

ОБЩЕЖИТИЯ



Студенческое общежитие №1
Студенческое общежитие №2
Студенческое общежитие №3

№1
№2

ул.Курмангазы, 150 (уг.Жарокова)
ул.Курмангазы, 150 (уг.Жарокова)
ул.Жарокова, 104



СТОЛОВЫЕ И БУФЕТЫ

Кафетерий 1 этаж, ГУК

Буфеты в учебных корпусах 2-5

Столовая 1 этаж, ГУК, 1 этаж, корпус №1



КОМПЬЮТЕРНЫЕ, МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ КЛАССЫ

№	Название кабинета	Номер кабинета	Учебный корпус
1.	Мультимедийный кабинет с интерактивной доской		
2.	Компьютерные классы		
3	Интернет-класс		
4	Лингафонный кабинет		
5	Видеозал		



Академический календарь 1 курса на 2026-2027 учебный год

ОСЕНЬ 2026

24 августа- 29 августа	Входное диагностическое тестирование по иностранному языку
24 августа- 29 августа	Формирование ИУП-ов
01 сентября -12 декабря	осенний семестр
12 октября — 17 октября	Период сдачи рубежного контроля №1
07 декабря - 14 декабря	Период сдачи рубежного контроля №2
14 декабря - 26 декабря 14 декабря - 09 января	Промежуточная аттестация
28 декабря - 09 января 11 января 23 января	Зимние каникулы
1, 2 января	Новый год (выходные)
Общее количество недель -15	

ВЕСНА 2027

11/25 января -01/15 мая	весенний семестр
8 марта	Международный женский день (выходной)
01 февраля—06 февраля	Формирование ИУП-ов
21,22, 23 марта	Праздник Наурыз (выходные)
01 марты- 06 марта	Период сдачи рубежного контроля № 1
26 апреля - 01 мая 10 мая - 15 мая	Период сдачи рубежного контроля №2
03 мая-15 мая 17 мая - 29 мая	Промежуточная аттестация
31 мая-05 июня	Регистрация на летний семестр
07 июня — 24 июль	Летний семестр
31 мая - 31 августа	Летние каникулы
Общее количество недель - 15	

Расписание звонков на 2026-2027 уч. год.

I смена	II смена
8.00 - 8.50	13.40 -14.30
8.55-9.45	14.35-15.25
9.50 -10.40	15.40-16.30
10.55-11.45	16.35-17.25
11.50-12.40	17.30-18.20
12.45 -13.35	18.25-19.15

СТУДЕНЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

ОСЕНЬ 2026

02 сентября	День знаний, начало 1 -го семестра
27 сентября	Международный день туриста
1 октября	Международный день пожилых людей
5 октября	День учителя
24 октября	Международный день Организации объединенных наций
25 октября	День Республики
10 ноября	Всемирный день молодежи
17 ноября	Международный день студентов

ЗИМА 2026-2027

16 декабря	День Независимости РК (выходной)
1,2 января	Новый год (выходные)
7 января	Православное Рождество (выходной)

ВЕСНА 2027

8 марта	Международный Женский День (выходной)
15 марта	День конституции РК (выходной)
21-23 марта	Праздник Наурыз (выходные)
27 марта	Международный день театра
7 апреля	Всемирный день здоровья
12 апреля	Всемирный день космонавтики и авиации
24 апреля	Международный день солидарности молодежи
1 мая	День единства народов Казахстана (выходной)
7 мая	День защитника Отечества (выходной)
9 мая	День Победы (выходной)

ЛЕТО 2027

1 июня	Международный день защиты детей
5 июня	Всемирный день охраны окружающей среды

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ЭКЗАМЕНЕ

- К экзамену допускаются студенты, полностью оплатившие за обучение и сдавшие внутри семестровый контроль /ВСК/.
- Студент должен предъявить студенческий билет при входе в университет.

- Студент должен находиться в своей аудитории согласно утвержденному расписанию и списку группы.

После начала экзамена студент не имеет права выходить из аудитории.

На экзамене запрещаются разговоры между студентами, а также по сотовому телефону.

Попытка заглянуть в экзаменационный лист или на монитор другого студента рассматривается как грубое нарушение Правил, что повлечет за собой удаление студента с экзамена.

Запрещаются пользоваться электронными записными книжками, сотовыми телефонами, шпаргалками, справочной литературой (кроме разрешенной ППС).

- При письменной форме экзамена все ответы должны быть записаны только на выданных листах ответов.
- При обнаружении шпаргалки студент удаляется из аудитории и ему выставляется оценка «F» за экзамен.

Опоздавшие студенты к экзамену не допускаются!!!

ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО (ПЛАТНОГО) СЕМЕСТРА

Летний семестр организуется на платной основе с целью дополнительного обучения, ликвидации академических задолженностей и разницы в учебных планах.

Продолжительность летнего семестра определяется в соответствии с академическим календарем, и составляет не менее 6 недель. Максимально возможное количество кредитов для освоения в летнем семестре не должно превышать 15 академических кредитов.

Ликвидировать задолженности в летнем семестре получают возможность студенты:

- а) не допущенные к промежуточной аттестации;
- б) не прошедшие промежуточную аттестацию;
- в) не ликвидировавшие академическую разницу в установленные сроки;

Регистрация на летний семестр осуществляется ЦОС на основании предоставленных данных о задолженностях студентов 1-3 курсов офис-регистраторами за 1 неделю до начала летнего семестра по окончании весеннего семестра на основании заявления студентов, кроме обучающихся заключительного года обучения.

Сведения о наличии академической задолженности, переводного балла размещаются в Личном Кабинете обучающегося после сдачи экзаменов до начала летнего семестра, ответственность за своевременную запись на летний семестр возлагается на самого обучающегося.

Организацию летнего семестра осуществляет Организация летнего семестра осуществляет на основании соответствующего разрешения декана.

Право на летний семестр для прохождения дополнительных курсов получают студенты если: они не имеют академических задолженностей по итогам очередного курса и переведены на последующий курс;

Порядок организации летнего (платного) семестра: а) по завершении летней экзаменационной сессии студент подает заявление на имя декана на прохождение летнего семестра с указанием курсов и оплаты по заявленным курсам; б) декан рассматривает заявления студентов;

в) контроль за своевременностью проведения занятий в летнем семестре и итогового контроля осуществляет Учебное управление.

УСЛОВИЯ ОБ ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТАМИ

Оплата за обучение производится полностью за вес срок обучения или за учебный год до начала занятий до 25 августа, или поэтапно следующие сроки и размерах:

I- Вариант оплаты

до 25 августа -40(сорок)% от стоимости услуг за один год обучения;

до 01 декабря-10 (десять)% от стоимости услуг за один год обучения;

до 01 апреля - 50 (пятьдесят)^ % от стоимости услуг за один год обучения.

II- Вариант оплаты

до 25 августа - 50 (пятьдесят) % от стоимости услуг за один год обучения;

до 1 апреля - оставшуюся сумму.

Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неуплату обучения, в случае погашения задолженности по оплате, имеют право на восстановление в течение четырех недель с момента отчисления, при этом университет восстанавливает обучающегося при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение трех рабочих дней.



ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ УНИВЕРСИТЕТА

Студент КазУМОиМЯ

Взаимоуважение. Студент должен уважать личность других студентов, преподавателей и руководства университета, а также их мнение и точку зрения. Он обязан соблюдать высокую деловую и общую культуру, проявлять деликатность, тактичность, толерантность, корректность, уважение к окружающим в университете его людям. В случае необходимости оказывать им моральную поддержку.

Доброжелательность. Студент должен быть учтив и вежлив при общении с другими студентами, а также преподавателями, сотрудниками и руководством университета.

Добросовестность. Студент должен делать все от него зависящее, чтобы достичь высоких результатов в учебе. Для этого он должен со всей серьезностью подойти к изучению всех учебных дисциплин: посещать лекционные и семинарские занятия, а также дополнительные курсы, готовиться к семинарским занятиям, посещать библиотеки, участвовать в семинарах, конференциях и остальных мероприятиях образовательного, культурного и спортивного характера, организуемых университетом. Он должен своевременно выполнять поручения преподавателей и руководства, сдавать рефераты, курсовые и дипломные работы, зачеты и экзамены. Такие действия как плагиат, обман преподавателя и списывание на занятиях, зачетах и экзаменах являются категорически противоречащими данному принципу.

Дисциплинированность. Такие действия студента, как кража чужого имущества, появление в университете в нетрезвом состоянии, курение в здании и перед входом в здание, создание нерабочей обстановки в аудиториях и коридорах во время занятия и в читальном зале библиотеки, а также демонстрация интимных чувств и порывов, разговоры по сотовым телефонам на занятиях и в библиотеке являются противоречащими данному принципу.

Пунктуальность. Студент должен своевременно прибыть на занятия, пропуск занятий возможен лишь в силу уважительных причин, к которым относятся болезнь, подтвержденная справкой врача, а также чрезвычайные жизненные обстоятельства.

Активность. Студент должен принимать активное участие в учебной, общественной и спортивной жизни университета.

Взаимопомощь. Студент должен по мере своих возможностей оказывать помощь другим студентам, если у них возникает затруднительная ситуация в учебе.

Бережливость. Студент обязан бережно относиться к имуществу и материально-техническому оснащению университета, аккуратно обращаться с библиотечным фондом университета.

Ответственность. Студент несет личную ответственность за соблюдение принципов поведения настоящего Кодекса и в связи с этим обязан принимать все необходимые меры по его исполнению.

В соответствии с принципом личной ответственности руководство университета вправе применять в отношении студента, нарушившего нормы поведения, следующие санкции в зависимости от серьезности нарушения:

- ☐ предупреждение;
- ☐ выговор;
- ☐ строгий выговор;
- ☐ штраф;
- ☐ исключение из университета.

МОЛОДЕЖНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И КЛУБЫ

Студенческое самоуправление в **Ablai Khan University** — это важная часть университетской жизни, которая дает студентам возможность активно участвовать в развитии вуза, предлагать и реализовывать собственные инициативы, организовывать мероприятия и представлять интересы студенческого сообщества. Через систему студенческого самоуправления обучающиеся развивают лидерские и организаторские навыки, учатся работать в команде и вносят свой вклад в формирование насыщенной и комфортной студенческой среды.

Комитет по делам молодежи (КДМ)

Центром студенческой жизни **Ablai Khan University** является **Комитет по делам молодежи (КДМ)** — пространство, где студенты могут проявлять инициативу, реализовывать собственные идеи и проекты, развивать лидерские и организаторские навыки и становиться активной частью университетского сообщества. КДМ объединяет активных студентов, поддерживает молодежные инициативы, студенческие движения и клубы по интересам.

В структуре КДМ работают **4 основных сектора**:

- **Культурно-массовый сектор (КМС)** — занимается организацией студенческих мероприятий, праздников, конкурсов и других событий университета.
- **Сектор имиджевой политики (СИП)** — отвечает за продвижение студенческой жизни в социальных сетях, создание медиаконтента и информационное сопровождение мероприятий.
- **Сектор международного сотрудничества (СМС)** — помогает иностранным студентам адаптироваться к университетской жизни, организует совместные проекты, экскурсии, тимбилдинги и языковые клубы.
- **Сектор здорового образа жизни (ЗОЖ)** — развивает спортивное и туристическое направления, популяризирует активный и здоровый образ жизни среди студентов.

В университете работает студенческий омбудсмен -уполномоченное лицо по правам студентов

Студенческие организации и клубы

В университете действует целая система студенческих объединений, где каждый может найти направление по своим интересам — от дипломатии и дебатов до волонтерства, творчества и путешествий.

Erasmus Student Network (ESN) — международная студенческая организация, которая поддерживает академическую мобильность, помогает иностранным студентам адаптироваться и способствует развитию межкультурного общения.

Дебатный клуб «Pantheon» — площадка для тех, кто хочет развивать критическое мышление, ораторское мастерство, умение аргументировать свою позицию и участвовать в интеллектуальных дискуссиях.

«Kazumo MUN» — клуб Модели ООН — объединяет студентов, интересующихся дипломатией, международными отношениями и глобальной повесткой. Участники моделируют работу органов ООН, учатся вести переговоры и представлять позиции

различных государств.

Волонтерское движение «Кемек» — объединение неравнодушных студентов, которые участвуют в благотворительных, социальных и общественно значимых проектах и развивают культуру добровольчества.

InYaz Travel — клуб для студентов, интересующихся путешествиями, туризмом, культурами разных стран и межкультурной коммуникацией.

Клуб театра и поэзии «М[^]рагерлер» — творческое пространство для развития театрального искусства, поэзии и популяризации культурных ценностей.

Творческое объединение «Inyazaman» — площадка для реализации творческих идей студентов в сфере искусства, медиа и других креативных направлений.

Для студентов также функционируют и творческие коллективы:

Ансамбль казахских народных инструментов «Алаш»

Танцевальная группа (Современные танцы) «deZire»

Активно развиваются **13 спортивных секций:**

1. Волейбол
2. Футзал
3. Баскетбол
4. Бадминтон
5. Шахматы
6. Тогыз кумалак
7. Аэробика
8. Чирлидинг
9. Кикбоксинг
10. Бокс
11. Легкая атлетика
12. Настольный теннис
13. Атлетическая гимнастика

В стенах университета обучаются студенты, являющиеся мастерами и кандидатами в мастера спорта, которые не бросают спорт и продолжают заниматься им в стенах университета.

Студенты-спортсмены и ребята, показывающие отличные результаты в спортивных секциях, отстаивают честь университета в университетских, городских и республиканских соревнованиях и олимпиадах.

Студенческая жизнь в Ablai Khan University — это возможность не только получить образование, но и найти единомышленников, попробовать себя в новых направлениях, реализовать собственные проекты, развить лидерские качества и раскрыть свои таланты. Студенты сами становятся инициаторами и организаторами многих университетских событий, а их проекты и идеи получают поддержку университета.

Где можно получить информацию о деятельности клубов и организаций:

Кабинет КДМ - учебный корпус № 1, каб. 111 Наши официальные аккаунты:

Официальная страница на сайте - <https://clck.ru/3VQ2sJ> Инстаграм - @ablaikhan_university

Telegram - @kazumo23

ГИМН КАЗАХСКОГО УНИВЕРСИТЕТА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА

Халықаралық қатынас осы біздің ұранымыз
Әлемдік тіл жергілікті біздің құралымыз.
Білім, ғылым жемісін бірге теріп,
Еңбек ету ел үшін мұратымыз.

Қайырмасы

Сенеміз біздер шуақты күндерге
Сөйлейміз әлемдік тілдерде
Барлық жерлерде

Выбрали дорогу мы
Прославляя имя Абылай хана
Пусть осветит Alma – mater
Все мечты во имя страны
Университет наш дом
Верим мы в успех
И светлый день весны
И зная языки народов
Мир осветим мы.

Шығарамыз өнермен Отан даңқын
Танытамыз әлемге қазақ халқын
Таратамыз, өзара байытамыз
Халықтардың, Ұлттардың дәстүр-салтын
Достық даңқын.

Қайырмасы:

Ұстаз- шәкірт, ұлдар-қыздар
Сенеміз біздер шуақты күндерге
Сөйлейміз әлемдік тілдерде
Барлық жерлерде.





г. Алматы, ул. Муратбаева, 200



+7 (727) 292 23 73



ablaikhan_university